

POLITICA AZIENDALE

THE-MA S.p.A. è un'azienda di consolidata importanza nel settore degli adesivi, biadesivi e collanti, nel quale ricopre una posizione di rilevanza.

La nostra società si pone come principale obiettivo il continuo miglioramento e sviluppo della sua presenza nei mercati italiani, predisponendo ogni sua singola risorsa alla soddisfazione, al rispetto dei requisiti e delle caratteristiche speciali del cliente e di tutte le parti interessate (pubblico, dipendenti, vicinato, proprietà, pubblica amministrazione ed enti di controllo) attraverso la fornitura di prodotti/ servizi conformi alle specifiche richieste, nella tutela dell'ambiente, delle condizioni di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Requisito indispensabile per il conseguimento di tale obiettivo è una struttura organizzativa flessibile, snella e fortemente integrata per assicurare il massimo coinvolgimento, la partecipazione e la consapevolezza di tutti i collaboratori.

Questi ultimi sono chiamati all'osservanza, applicazione e continuo miglioramento del Sistema di Gestione Integrato (SGI) quale strumento voluto e promosso dalla Direzione Generale per assicurare:

- Lo sviluppo e la crescita della competitività aziendale in osservanza e rispetto del Codice Etico Aziendale.
- un orientamento della cultura aziendale ad un processo produttivo rispettoso dell'ambiente (razionalizzazione dell'uso dell'energia, riduzione e differenziazione degli scarti e dei rifiuti prodotti) ed operante in conformità alla legislazione cogente, al quadro normativo volontaristico (Norme UNI EN ISO 9001, IATF 16949, UNI EN ISO 14001 e OHSAS 18001) oltre che sociali ed economici;
- il perseguimento delle migliori condizioni possibili in termini di Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro ed igiene degli ambienti in cui il personale opera, in conformità a quanto richiesto dalla normativa vigente e al quadro volontaristico (OHSAS 18001);
- la gestione delle proprie attività anche con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali e di salvaguardare la salute dei lavoratori, i beni aziendali, i terzi e la comunità in cui la nostra organizzazione opera, indirizzando a tale scopo l'acquisto, la conduzione e la manutenzione delle macchine, impianti e attrezzature, l'organizzazione dei luoghi di lavoro, la definizione dei metodi operativi e degli aspetti organizzativi;
- la massima diffusione delle informazioni relative ai rischi per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro e alle modalità di intervento in situazioni di emergenza, che possano arrecare danno alle persone o all'ambiente;
- la promozione tra i lavoratori di stili di vita sani favorendo l'adozione di pratiche "che contribuiscano alla salute e alla qualità della vita dei lavoratori", realizzando in termini ampi e concreti condizioni di migliore benessere fisico, mentale e sociale e non solo l'assenza di malattia;
- la comprensione delle esigenze dei clienti per orientare le nostre scelte, rispettare le specifiche richieste e guadagnarne la fedeltà;
- il continuo aggiornamento e l'osservanza delle indicazioni contenute nel Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati personali, redatto ai sensi del GDPR 679/2016 e sue modifiche.
- il raggiungimento degli standard qualitativi prefissati;
- la comunicazione a tutte le parti interessate dell'impegno che l'azienda sta assumendo nei confronti del cliente, dell'ambiente e della salute e sicurezza dei lavoratori, garantendo la consultazione degli RLS illustrando programmi di lavoro e risultati conseguiti;
- il continuo coinvolgimento e formazione del personale a tutti i livelli;
- la ricerca di forme chiare di comunicazione interna e di canali di comunicazione verso l'esterno che diano evidenza di comportamenti trasparenti e impostati sul rispetto e sulla collaborazione; la soddisfazione di tutti i portatori di interesse, interni ed esterni;
- professionalità e miglioramento continuo delle prestazioni per migliorare costantemente il nostro prodotto e servizio.
- l'applicabilità del suo know-how e delle sue tecnologie anche per contribuire alla soluzione di problemi ambientali di carattere globale adottando le tecniche più idonee sotto il profilo ecologico, compatibilmente con le esigenze di mercato ed economico-aziendali;
- essere conforme alla legislazione ambientale e di salute e sicurezza dei lavoratori, vigente, ritenendola il requisito minimo di rispetto.

Tutto il personale è quindi reso consapevole di operare all'interno di un Sistema che ha come scopo l'attuazione di tale politica, con la quale la THE MA S.p.A. si impegna pertanto a:

- **perseguire il miglioramento continuo** delle proprie prestazioni attraverso la definizione di obiettivi e traguardi e la misurazione dei progressi ottenuti;
- **prevenire l'inquinamento** minimizzando, dove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, ogni impatto negativo verso l'ambiente delle proprie attività, prodotti e servizi;
- **prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali** e salvaguardare la salute dei lavoratori;
- **essere conforme alla legislazione e regolamentazione applicabile** alle attività aziendali, di carattere nazionale, regionale e locale, con particolare riferimento alla normativa applicabile in tema di sicurezza, salute sui luoghi di lavoro e ambiente.

La Direzione Generale assicura allo scopo l'Organizzazione, la disponibilità delle necessarie risorse umane e materiali, oltre che ambienti di lavoro adeguati, contribuendo in prima persona a sostenere ed incoraggiare il Modello di Organizzazione e Gestione per la Qualità, la Qualità Automotive, l'Ambiente e la Sicurezza funzionale al raggiungimento degli obiettivi periodicamente definiti.

La Direzione Generale inoltre rende noto questo documento e lo comunica a tutti i soggetti dell'azienda e a tutti coloro che lavorano sotto il controllo della nostra organizzazione, affinché siano tutti coscienti dei loro obblighi individuali in tema di sicurezza e salute sul lavoro e sulle proprie responsabilità nella gestione degli aspetti ambientali individuati.

Minerbio 07.01.2019

Luogo e data

OWNER & PRESIDENT

CEO - CHIEF EXECUTIVE OFFICER



..... your business allies



**CEO – CHIEF EXECUTIVE
OFFICER**